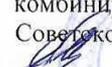
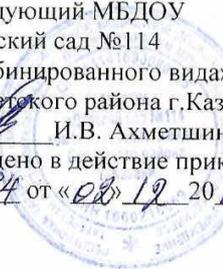


**Согласовано**  
председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №114  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
 М.Н. Федотова  
«30» 11 20 2020.

**Принято**  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №114  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
Протокол № 2  
от «01» 12 2020 г

Регистрационный № 28/11  
**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №114  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
 И.В. Ахметшин  
Введено в действие приказом  
№ 84 от «08» 12 20 2020



**Положение  
об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №114 комбинированного вида» Советского района г.Казани**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №114 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным, объединяющим всех работников МБДОУ, включая совместителей.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседание Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

**2. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:  
-содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;  
-выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических

документов МБДОУ;

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ.

3.2. Разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в Устав МБДОУ.

3.3. Разрабатывает и принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения заведующему МБДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

3.7. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, относящиеся ко всем работникам МБДОУ.

3.8. Вносит предложения Учредителю МБДОУ по вопросам улучшения функционирования МБДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ.

3.9. Вносит предложения Учредителю МБДОУ и заведующему МБДОУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки МБДОУ.

3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ по совершенствованию деятельности МБДОУ.

3.12. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБДОУ, созданию безопасных условий труда.

3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- 3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ.
- 3.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ, других работников МБДОУ.
- 3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ; заслушивает заведующего МБДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 3.18. Избирает представителей работников МБДОУ в комиссию по трудовым спорам.
- 3.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками МБДОУ или представительным органом работников МБДОУ при коллективных трудовых спорах.
- 3.20. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 3.21. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 4.2. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.3. Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.4. Процедура голосования определяется Общим собранием.
- 4.5. Решения Общего собрания реализуются приказами заведующего МБДОУ.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
  - за соответствие принимаемых решений действующему законодательству,

локальным нормативным актам МБДОУ;

- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

В данном документе пронумеровано,  
Прошнуровано и скреплено печатью  
(*Сейсен*) листов.  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 114  
комбинированного вида»  
*(подпись)* /Ахметшин И.В./

